附件 6：

设备(家具) 盘盈申报表

索引号：

所在科室： \*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| 设备 (家具) 名称： \*\*\*\* | |
| 盘盈金额： \*\*\*\*.00 元  盘盈数量： \*\*台(套) | |
| 1、相关事件发生情况  学校经费购买， 购买日期 1980.3、1985.7，使用方向： 行政办公等。  2、申报盘盈的理由  以耗材报账、未入固定资产、入账有误等。  3、所附主要证据及相关资料  1)设备 (家具) 盘盈登记表  2)情况说明  3)证明材料 (发票复印件、单位证明)  领用人签字： 日期： | |
| 科室负责人意见：  签字： | 日期： |